



Membro Honorário da Ordem do Mérito Agrícola, Comercial e Industrial

Instituição de Utilidade Pública

Plano de Atividades e Orçamento

Ano de 2019

DIREÇÃO da SCAP

Presidente: Pedro Reis

Vice-Presidente: Ana Paula Ramos

Secretário-Geral: António Eduardo Leitão

Tesoureiro: Carlos Pais

Vogal: Fernando Costa

Vogal: M. Lurdes Inácio

Vogal: Paula Soares

Lisboa, 13 de março de 2019

Índice

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | INTRODUÇÃO..... | 3 |
| 2. | ORGANIZAÇÃO INTERNA | 3 |
| 3. | PATRIMÓNIO..... | 3 |
| 4. | REVISTA DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS | 4 |
| 5. | IMAGEM E COMUNICAÇÃO..... | 5 |
| 6. | SIMPÓSIOS E CONGRESSOS..... | 5 |
| 7. | SECÇÃO ESPECIALIZADA DE ENGENHARIA RURAL (SEER) | 5 |
| 8. | PATROCÍNIO DE EVENTOS E PUBLICAÇÕES | 5 |
| 9. | ORÇAMENTO PREVISIONAL | 6 |
| 10. | ÓRGÃOS SOCIAIS DA SCAP | 7 |

1. INTRODUÇÃO

O presente Plano de Atividades e Orçamento para 2019 corresponde ao terceiro ano do mandato da atual Direção, e será marcado pelo lançamento da SCAP na área digital, com a renovação do portal e ações de *marketing* digital. Serão concluídos alguns processos em curso, como a organização da informação dos associados, o investimento em equipamento informático, o relançamento estratégico da *Revista de Ciências Agrárias* e a consolidação das atividades de patrocinador.

2. ORGANIZAÇÃO INTERNA

Estudo da **base de dados dos associados** e dos vários processos relacionados, tais como a atualização de informação dos associados, a cobrança de quotas e a comunicação. Neste ano iremos concluir este processo, crucial para um bom relacionamento com os nossos consócios, maior eficiência e eficácia nos processos administrativos e financeiros.

A **cobrança de quotas** é sempre uma tarefa delicada, altamente consumidora de tempo e crucial para assegurar o financiamento da instituição. O **débito direto** é o sistema que permite reduzir muito os custos e ser mais eficaz na cobrança pelo que irá ser apresentada uma proposta de incentivo à adesão a este sistema de pagamento. Além deste incentivo, serão estudados outros benefícios para os sócios da SCAP e lançar uma **quota familiar** para agregados domésticos com dois ou mais membros associados.

3. PATRIMÓNIO

O edifício onde está instalada a sede carece de **obras de conservação** pois verificam-se algumas infiltrações no salão nobre e na claraboia da escadaria. A sala destinada a arquivo e serviços de apoio ainda não teve obras de renovação que deverão ocorrer no presente mandato, com a instalação de uma bancada de cozinha. Esta atividade está na Ordem de Trabalhos da Assembleia Geral pelo que a sua programação dependerá das deliberações tomadas nessa reunião.

Durante 2018 e já no presente ano e transato, procedemos a alguns investimentos cruciais em **equipamento informático**, nomeadamente com a aquisição de um equipamento multifunções, um computador portátil e um servidor.

A **biblioteca da SCAP** terá de ser toda inventariada, teremos de proceder a uma avaliação e catalogação dos livros e revistas, e empreendidas ações de conservação e valorização deste património. Uma das ações mais urgentes e importantes é a digitalização dos artigos de todos os números da *Revista de Ciências Agrárias* e da sua antecessora *Revista Agronómica*.

4. REVISTA DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS

A *Revista de Ciências Agrárias* é um dos principais ativos da SCAP e que a Direção se tem empenhado em valorizar, procurando investir na melhoria da sua qualidade e impacto. É neste sentido, que continuará a desenvolver um conjunto de ações, tanto ao nível da melhoria do conteúdo, como da redução de custo e promoção da difusão dos seus artigos.

Uma das principais mudanças que iremos operar na RCA, será a modernização da sua edição, que deixará de ser impressa em papel e passará a ser distribuída aos associados pela via digital. Esta medida tem como objetivo a redução de custos para a Sociedade, bem como alinharmo-nos com a filosofia tão premente na atualidade, a qual apoia e incentiva a redução do gasto desnecessário de papel, e uma forte redução de custos. Neste processo será crucial a atualização das moradas eletrónicas para envio da revista. O fascículo n.º 2 do volume 42 será já editado em formato digital, assim como o número especial do PdP2017. No entanto, manteremos a edição de 50 exemplares em papel, por obrigação editorial (para poder continuar a ser publicada na plataforma SciELO) e para envio às instituições de referência.

Será mantida a periodicidade trimestral, mantido o cumprimento do prazo de publicação de cada um dos números, e procurar-se-á reduzir o tempo entre a submissão e a publicação. Feito o investimento na migração para a plataforma RCAAP, falta-nos apenas conseguirmos a indexação da RCA ao *Scopus*.

No ano de 2019, iremos investir na procura da edição de números especiais da RCA, nomeadamente associados ao congresso da APDEA e ao simpósio nacional de frutos secos. No segundo caso já existe um compromisso entre as duas entidades organizadoras, a SCAP e a CCNFS. Todos os manuscritos serão submetidos ao processo de arbitragem da RCA aproveitando-se a disponibilidade para as comissões científicas dos eventos assegurarem a revisão dos manuscritos.

Neste ano é concluído o processo de revisão estratégica e operacional da RCA. Neste sentido, será realizada no próximo dia 15 de março, a reunião com os editores associados para a implementação e harmonização de procedimentos e critérios editoriais, assim como recolha de contributos para o reposicionamento da *Revista*.

O ano 2019 irá beneficiar, largamente, do processo de migração para a plataforma RCAAP – Repositórios Científicos de Acessos Abertos em Portugal, mantendo-se também na plataforma SciELO. Esta mudança permitirá um grande avanço na gestão de todo o processo de submissão e revisão de manuscritos e dará uma maior divulgação da *Revista*. Será ainda objetivo para 2019, o registo em outras bases de indexação que aumentem a visibilidade da RCA e permitam a aplicação de critérios bibliográficos de avaliação científica.

5. IMAGEM E COMUNICAÇÃO

A imagem e a comunicação são fundamentais para a nossa instituição, tanto na perspetiva da angariação de novos sócios, como na capacidade de dar a conhecer as nossas atividades, prestar mais serviços aos associados, à ciência e à economia, e sermos mais eficazes nas nossas ações.

Em 2019 será concluída a renovação do portal da SCAP, com uma imagem moderna e novas funcionalidades, será lançado um *blog* com a publicação periódica de artigos inéditos e a divulgação de notícias e eventos da especialidade; será ainda lançada uma *Newsletter* que se pretende apelativa, jovem e focada em temas atuais.

6. SIMPÓSIOS E CONGRESSOS

No ano 2019 terá um menor investimento na organização de simpósios. Neste momento, está já em curso a organização do 2.º *Simpósio Nacional de Frutos Secos*, em parceria com o Centro de Competências Nacional de Frutos Secos (CCNFS). O evento irá decorrer nos dias 10 e 11 de outubro, em Mirandela, e terá o forte apoio da Câmara Municipal de Mirandela. Haverá a possibilidade de a organização garantir a oferta do jantar do simpósio; a deslocação dos oradores estrangeiros poderá ser financiada por um projeto.

7. SECÇÃO ESPECIALIZADA DE ENGENHARIA RURAL (SEER)

Dando continuidade às atividades desenvolvidas em 2018, a Comissão Coordenadora da Secção estabeleceu o seguinte plano de atividades para 2019:

- i) A representação portuguesa junto da EurAgEng, participando nas reuniões do Conselho da *European Society of Agricultural Engineers* (EurAgEng) que se realizem em 2019. A próxima reunião está prevista para novembro.
- ii) Participação na organização do X Congresso Ibérico de AgroEngenharia que decorrerá em setembro de 2019, em Huesca, Espanha.
- iii) Participação na organização do VIII Congresso Nacional de Rega e Drenagem, que se espera vir a ser realizado em 2020.
- iv) Divulgar a SEER e o trabalho que vem desenvolvendo, e fomentar a angariação de novos sócios.
- v) Colaborar com a Direção da SCAP na divulgação e promoção da Sociedade.

8. PATROCÍNIO DE EVENTOS E PUBLICAÇÕES

A SCAP irá patrocinar o IX Congresso da APDEA (Associação Portuguesa de Economia Agrária) e um evento internacional sobre os nemátodes em hortícolas (em colaboração com a Universidade de Évora e o INIAV).

9. ORÇAMENTO PREVISIONAL

O orçamento previsional para 2019 terá por base o montante das despesas historicamente realizadas em anos anteriores, sobretudo no ano transato.

| Orçamento para 2019 | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|------------------|---|---|--|--|------------------|---|
| Receitas | | | | € | Despesas | | | | € |
| Quotas sócios | | | 8 000,00 | | Produção da RCA | | | 4 000,00 | |
| Quotas SEER | | | 375,00 | | CTT | | | 900,00 | |
| Sócios patronos | | | 2 000,00 | | Serviços de limpeza e consumíveis | | | 1 000,00 | |
| Apoios à RCA (taxas publicação) | | | 15 000,00 | | Comunicações (fixas, móveis e internet) | | | 1 350,00 | |
| Simpósios | | | 8 000,00 | | Serviços administrativos | | | 4 200,00 | |
| | | | | | Serviços especializados | | | 6 800,00 | |
| | | | | | Despesas com o imóvel | | | 1 200,00 | |
| Total | | | 33 375,00 | | Material de escritório | | | 1 000,00 | |
| | | | | | Certidões, taxas, seguros | | | 250,00 | |
| | | | | | Deslocações e estadas | | | 2 200,00 | |
| | | | | | Simpósios | | | 6 000,00 | |
| | | | | | Quotizações | | | 900,00 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | Total | | | 29 800,00 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | Resultado líquido esperado | | | 3 575,00 | |
| | | | | | | | | | |
| TOTAIS | | | 33 375,00 | | | | | 33 375,00 | |

As principais receitas serão as quotizações dos sócios, e as taxas de publicação na RCA que dependem da procura por parte de autores não associados, as inscrições e patrocínios do 2.º simpósio de frutos secos. Nas despesas é de salientar o custo com os serviços especializados de produção do novo portal da SCAP, do serviço de *web design* e de comunicação. Estes encargos correspondem a um forte investimento na renovação da imagem da SCAP e no seu relançamento junto da comunidade técnica, científica e público em geral. Relativamente aos custos com a edição da RCA, espera-se uma redução dos custos com a diminuição do número de exemplares impressos em formato papel (50), ainda que subsista um custo considerável.

E porque cumpre identificar eventuais riscos orçamentais, desde já se elencam aqueles que serão, sem prejuízo de outros que venham a surgir, ativamente monitorizados: a) situações de não pagamento de quotas; b) evolução do montante das taxas de publicação; c) dificuldade de comprometer patrocínios para os eventos a realizar e/ou taxas de inscrição baixas, ou redução de apoios institucionais habituais; d) necessidade de realização de intervenções físicas inusitadas na sede.

10. ÓRGÃOS SOCIAIS DA SCAP

MESA DA ASSEMBLEIA GERAL

Presidente: Manuel Augusto Soares, sócio n.º 1691

Vice-presidente: Ana Paula Calvão Moreira da Silva, sócia n.º 1724

1º Secretário: Maribela Pestana Correia, sócia n.º 1757

2º Secretário: Guida Maria da Silva Tralhão, sócia n.º 1738

DIREÇÃO

Presidente: Pedro Arnaldo de Sousa e Silva Reis, sócio n.º 1635

Vice-presidente: Ana Paula Ferreira Ramos, sócia n.º 1743

Tesoureiro: Carlos Pais, sócio n.º 1807

Secretário-geral: António Eduardo Leitão, sócio n.º 1333

Vogais:

Ana Paula Soares, sócia n.º 1806

Fernando Manuel Ribeiro Pires da Costa, sócio n.º 1751

Maria de Lurdes Inácio, sócio n.º 1773

CONSELHO FISCAL

Presidente: Jorge Ponce Leão de Castro, sócio n.º 898

Relator: Maria Leonor da Silva Carvalho, sócia n.º 1753

Vogal: Filipe Sevinate Pinto, sócio n.º 1799